



**Hva gjør du når ulykken er et  
faktum**

**og**

**Krisehåndteringsplan**

## Innholdsfortegnelse

<b>1. INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
1.2    Definisjon.....	3
1.3    Alvorlig ulykke med én utøver .....	3
<b>2. Hva gjør lagleder eller trener som er til stede der ulykken har oppstått?</b> .....	<b>3</b>
2.1    Kunnskap om ulykken.....	3
<b>3. Beredskapsgruppe</b> .....	<b>4</b>
3.1    Beredskapsgruppen består av følgende:.....	4
<b>4. Bemanning av klubbkontor</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Hovedansvarlig ved nødssituasjon</b> .....	<b>4</b>
<b>6. INTERN VARSLING TIL BEREDSKAPSGRUPPEN:</b> .....	<b>4</b>
<b>7. OPPGAVER FOR BEREDSKAPSGRUPPEN</b> .....	<b>5</b>
7.1    Oppgaver/ansvar.....	5
<b>8. Media</b> .....	<b>5</b>
8.1    Informasjon til media.....	5
<b>9. Oppfølgingsfaser</b> .....	<b>6</b>
9.1    Oppfølgingsfasen overfor pårørende .....	6
9.2    Oppfølgingsfasen overfor den skadede.....	6
9.3    Oppfølgingsfasen overfor klubbens medlemmer.....	6
9.4    Oppfølgingsfasen overfor kommunen.....	7
<b>10. Vedlikehold av prosedyrer – krisehåndteringsplan</b> .....	<b>7</b>
10.1    Intern-informasjon, opplæring og vedlikehold av prosedyre.....	7
<b>11. VIKTIGE TELEFONNUMMER</b> .....	<b>7</b>
11.1    Eksternt.....	7
11.2    Internt - hovedstyret i Sylling IF.....	8
<b>12. Informasjon om Sylling Idrettsforening</b> .....	<b>8</b>



# Krisehåndteringsplan Sylling IF

Utarbeidet 2006-04-23

## 1. INNLEDNING

I tilfelle av at en alvorlig ulykke oppstår, skal klubbens beredskapsgruppe tre i funksjon. Gruppen ledes av beredskapsleder.

### 1.2 Definisjon

En alvorlig ulykke defineres som følger:

- Dødsfall grunnet tilfelle som oppstår i forbindelse med trening eller konkurranse i regi av Sylling IF
- Hendelse med flere alvorlig skadede
- Generell hendelse i regi av Sylling IF, hvor lagleder trenger et støtteteam (stab) rundt seg, for best mulig å håndtere hendelsen.

### 1.3 Alvorlig ulykke med én utøver

I hendelse med én alvorlig skadet trer ikke hele beredskapsplanen i kraft. Dog skal gjeldende undergruppeleder aktivt bidra overfor aktuelt lag eller arrangement, og foreta nødvendige tiltak. Hovedstyret holdes orientert og beredskapsleder konsulteres etter behov.

## 2. Hva gjør lagleder eller trener som er til stede der ulykken har oppstått?

Det umiddelbare er naturligvis å bidra til førstehjelp der det er mulig. Dernest å oppsummere kunnskap om ulykken (se eget punkt nedenfor)

Deretter kontaktes;

1. Legevakt/sykehus, politiet, eventuelt brannvesen
2. Beredskapsleder, eventuell annen tilgjengelig person i Sylling IF's beredskapsgruppe

Ivareta de som direkte eller indirekte har vært vitne til hendelsen

### 2.1 Kunnskap om ulykken

Mottaker av melding om ulykken må bringe på det rene;  
Bring klarhet i HVA som har skjedd, HVEM, HVOR og NÅR.  
Dersom ikke allerede gjort, må politi, sykehus og brannvesen varsles.

Den første som mottar varsel om ulykke, melder videre til resten på listen.  
Øvrige tillitsledere innkalles etter behov.



# SYLLING IDRETTSFORENING

Stiftet 27. November 1927

[www.sylling-if.com](http://www.sylling-if.com)

## HOVEDSTYRET

---

### 3. Beredskapsgruppe

#### 3.1 Beredskapsgruppen består av følgende:

#	Funksjon	Hvem
1.	Beredskapsleder	Øivind Nilsen
2.	Beredskapsleders stedfortreder	Trond Bekken
3.	Beredskapsmedlem	Undergruppeleder (i den gruppe der nødssituasjonen har oppstått)
4.	Beredskapsmedlem	Informasjonsansvarlig

### 4. Bemanning av klubbkontor

I en nødssituasjon, må klubbens kontortelefon være bemannet (32841405). Klubblokalene (kontor/møterom) disponeres etter behov av beredskapsgruppa.

### 5. Hovedansvarlig ved nødssituasjon

I en nødssituasjon har beredskapsleder, eller dennes stedfortreder, ansvar for å koordinere og lede assistanse til stedlig leder (politi, sykehus, brannmannskap). Det samme gjelder koordinering av informasjon til de pårørende og andre parter som er direkte eller indirekte berørt av uhellet.

Ved ulykke som har medført umiddelbar død, er det politiet som har ansvar for varsling av pårørende

### 6. INTERN VARSLING TIL BEREDSKAPSGRUPPEN:

Navn	Telefon mobil	Telefon privat
Øivind Nilsen	+47 92 89 12 91	32 85 65 24
Trond Bekken	+47 95 90 80 89	32 85 61 86
Trond Mathiesen	+47 95 76 09 09	32 85 65 75
Leder av undergruppe	Se liste nedenfor	Se liste nedenfor



# SYLLING IDRETTSFORENING

Stiftet 27. November 1927

[www.sylling-if.com](http://www.sylling-if.com)

## HOVEDSTYRET

---

### 7. OPPGAVER FOR BEREDSKAPSGRUPPEN

I en krisesituasjon vil det være nødvendig for hovedstyret å få en fullgod status av oppstått situasjon. For å gjennomføre de tiltak, som hovedstyret finner nødvendig, er det utarbeidet en oversikt som identifiserer oppgaver og fordeler disse slik:

#### 7.1 Oppgaver/ansvar

Oppgaver:	Ansvar:
Åpning og betjening av telefon klubbkontor	Først ankommet beredskapsmedlem
Organisering av arbeidsoppgaver	Beredskapsleder/stedfortreder
Oppsøke ulykkesstedet	Beredskapsleder/stedfortreder
Kontakt med politi/brannvesen	Beredskapsleder/stedfortreder
Mediekontakt	Beredskapsleder/stedfortreder
Kontakt med sykehus/lege	Beredskapsleder/stedfortreder
Kontakt med psykiatri/prest	Beredskapsleder/stedfortreder
Kontakt med pårørende	Beredskapsleder/stedfortreder
Informasjon til pårørende	Beredskapsleder/stedfortreder
Kontakt med øvrige undergruppeledere	Informasjonsansvarlig
Informasjon til klubbens medlemmer	Informasjonsansvarlig
Informasjon til idrettskrets	Informasjonsansvarlig
Informasjon til skoler	Informasjonsansvarlig

I tilfelle fravær av beredskapsmedlemmer kan beredskapsleder eller hans stedfortreder omfordele oppgavene etter behov blant tilgjengelig personell.

### 8. Media

#### 8.1 Informasjon til media

All kontakt med media skal skje gjennom beredskapsleder. Ingen andre skal uttale seg til media.

Det er politiets oppgave å svare på spørsmål om evt. tilstand og omkomne, navn på omkomne, omstendighetene rundt ulykken, årsak til ulykken og redningsarbeid.

Bortsett fra å uttrykke bekymring og sorg over det som har skjedd, bør man i de første timene etter at ulykken/dødsfallet har skjedd, henvise media og andre eksterne til politiet.

Etter avtale med politiet kan media benyttes til å bekjentgjøre klubbkontorets telefonnummer som et tilbud til pårørende.



## HOVEDSTYRET

---

### 9. Oppfølgingsfaser

#### 9.1 Oppfølgingsfasen overfor pårørende

Denne aktiviteten koordineres av beredskapsleder/stedfortreder

Etter en ulykke er det et stort behov for informasjon overfor de pårørende. Disse har erfaringsmessig et øyeblikkelig behov for informasjon om ulykkessituasjonen og hendelsesforløpet.

Sørg for et egnet sted å ta imot pårørende. Hvis nødvendig kontakt skolen for å frigjøre/beordre bruk av aulaen.

Vær imøtekommende og gi de pårørende all mulig hjelp. Hvis bekreftede opplysninger foreligger, informer nøkternt om hendelsesforløpet. Spekuler ikke i årsak til ulykken.

Politiet har ansvar for å varsle pårørende(direkte eller via prest) ved dødsfall.

Tilby minnesamling ved ulykkestedet.

Pårørende har ofte ett stort behov for å se ulykkestedet. Vurder avstand med tanke på organisering av fellestransport.

Tilby støttetjenester/helsetjenester.

Send blomster til pårørende med håndskrevet kort.

Delta i begravelse. Krans og båretbukett fra idrettslaget.

#### 9.2 Oppfølgingsfasen overfor den skadede

Denne aktiviteten koordineres av leder av den aktuelle undergruppe.

Besøk skadede på sykehus.

Send blomster til skadede og deres familie.

#### 9.3 Oppfølgingsfasen overfor klubbens medlemmer

Denne aktiviteten koordineres av informasjonsansvarlig.

La klubbens deltagere i det aktuelle arrangementet få være sammen den første tiden etter ulykken. Legg til rette for at de kan snakke sammen om sine reaksjoner. Informer grundig om hva som har skjedd, og om hva som vil skje fremover.

Sjekk behovene for særlige tiltak ut over det som det tradisjonelle hjelpeapparatet stiller opp med. Dette kan være samtale med kvalifisert personale i forbindelse med sorg- og krisereaksjoner. Glem ikke at også andre enn de som er fysisk skadet, kan føle seg involvert i hendelsen, og derfor trenger oppmerksomhet og egnede tiltak.

Behov for minnestund vurderes og evt. planlegges med aktuelle parter og pårørende

Gi relevant informasjon via klubbens hjemmesider.



# SYLLING IDRETTSFORENING

Stiftet 27. November 1927

[www.sylling-if.com](http://www.sylling-if.com)

## HOVEDSTYRET

---

### 9.4 Oppfølgingsfasen overfor kommunen

Vurder omfang av hendelsen opp mot behov for å informere/varsle kommunens kriseberedskap. Hvem i kommunen som i tilfelle skal varsles – se [www.lier.kommune.no](http://www.lier.kommune.no) og søk beredskap.

## 10. Vedlikehold av prosedyrer – krisehåndteringsplan

### 10.1 Intern-informasjon, opplæring og vedlikehold av prosedyre

- Hovedstyre og alle styrer i undergrupper skal på første styremøte etter årsmøtene gjennomgå krisehåndteringsplanen
- Krisehåndteringsplanen skal være tilgjengelig på klubbens hjemmesider
- Krisehåndteringsplanen skal til enhver tid være tilgjengelig på klubbkontoret
- Alle undergrupper/trenere skal alltid ha krisehåndteringsplan tilgjengelig

## 11. VIKTIGE TELEFONNUMMER

### 11.1 Eksternt

Brann	110
Politi	112 (02800)
Ambulanse	113
Sykehuset Buskerud HF (Drammen)	32 80 30 00
Legevakten	32 26 90 00
Lier kommune	32 22 01 00
Faks	32 22 01 01

Psykiatrisk hjelp formidles via legepersonell ved sykehuset evt. legevakten. Klubben har ingen særskilte avtaler med enkeltstående psykologer.

Eventuelle behov for kontakt med akuttmottaket ved sykehuset kobles dette videre ved å ringe sykehuset.



# SYLLING IDRETTSFORENING

Stiftet 27. November 1927

[www.sylling-if.com](http://www.sylling-if.com)

## HOVEDSTYRET

---

### 11.2 Internt - hovedstyret i Sylling IF

Leder	Øivind Nilsen	92 89 12 91	oeveni@online.no
Nestleder	Trond Bekken	95 90 80 89	tro-bekk@online.no
Kasserer	Trond Mathiesen	95 76 09 09	tronmat@frisurf.no
Sekretær	Berit Solberg	91 63 65 44	bsolberg@bilbutikken.no
Styremedl.	Laila Braskerud	93 26 82 52	labrask@online.no
Styremedl.	Elisabeth Stabu	90 67 13 14	e-toere@online.no
1. Varamedlem	Jan Magne Helgesen	91 56 89 65	jamagne1@online.no
2. Varamedlem	Sten Oluf Horn	90 66 74 46	sten.mette@c2i.net
Leder Fotball	Bjørn Teigen	91 74 20 86	bjorn.teigen@fotballnorge.no
Leder Håndball	Hans Jørgen Teigen	32 85 61 87	
Leder Friidrett	Frode Askekjær	32 85 60 07	frodeask@yahoo.no
Leder Kajak	Arild Pedersen	40 40 21 75	
Leder Barneidrett	Hanne Myhre Gravdal	32 85 65 25	hanne.myhre.gravdal@drammen.sparebank1.no
Leder Volleyball	Per Lasse Tronslien	32 84 97 08	per_lasse_tronslien@spray.no
Leder Lekegruppe	Inger Karin Hogstad	32 85 64 62	inger.karin.hogstad@pals.no

## 12. Informasjon om Sylling Idrettsforening

### Sylling Idrettsforening

Postadresse:

Postboks 26, 3410 Sylling

Adresse Klubbhus:

Skoleveien 11 , 3410 Sylling

Tlf/Fax: 32 84 14 05

E-post: [webmaster@sylling-if.com](mailto:webmaster@sylling-if.com)